
ZAPISNIK

12. seje Sveta zavoda OŠ Prežihovega Voranca Bistrica, ki je bila v ponedeljek, 31. 3. 2014, ob 17.00 uri v prostoru zbornice šole.

Prisotni: Katja KUSTEC, Dušan DERVARIČ, Melita TOMPA LEBAR, Teo PUCKO, Jasmin ŠANTL, Danijel PETKOVIČ.

Odsotni: Stanko BOHNEC, Lidija VUČKO, Franc VUČKO, Manca ŽALAR KRESLIN, mag. Erika HVALA (vsi opravičeno).

Seji so prisostvovala še mag. Terezija ZAMUDA, ravnateljica javnega zavoda in Elizabeta ŽERDIN in Matejka ŽEKŠ.

Ob ugotovitvi prisotnosti in sklepčnosti je predsednica sveta, Melita Tompa Lebar, pozdravila prisotne na 12. seji sveta zavoda in hkrati predlagala naslednji, spremenjeni,

dnevni red:

1. Ugotovitev sklepčnosti, pregled sklepov in potrditev zapisnika zadnje seje.
2. Obravnava in sprejem Letnega poročila zavoda za koledarsko leto 2013.
3. Obravnava in sprejem kadrovskega načrta zavoda za koledarsko leto 2014.
4. Potrditev obrazca za posredovanje seznama prejetih daril v letu 2013.
5. Tekoče informacije, predlogi in pobude članov.
6. Ocenjevanje delovne uspešnosti ravnatelja za koledarsko leto 2013.

K 1. točki dnevnega reda

Sklep št. 1:

Člani Sveta zavoda OŠ Prežihovega Voranca Bistrica sprejmejo predlagan dnevni red.

Predsednica sveta zavoda je predstavila sklepe 11. seje Sveta zavoda OŠ Prežihovega Voranca Bistrica, ki je bila opravljena 31. 1. 2014.

Sklep št. 1:

Člani Sveta zavoda OŠ Prežihovega Voranca Bistrica potrjujejo odpis predlaganih sredstev in drobnega inventarja.

Sklep št. 2:

Člani Sveta zavoda OŠ Prežihovega Voranca Bistrica potrdijo Poročilo inventurne komisije za leto 2013.

Sklep št. 3:

Člani sveta zavoda OŠ Prežihovega Voranca Bistrica in ravnateljica zavoda bodo županu Občine Črenšovci predlagali službo, ki bi lahko skrbela za pridobitev parcele zraven vrtca. Hkrati bodo uradno prosili za uradno poročilo o napredku v procesu pridobivanja omenjene parcele.

Sklep št. 4:

Člani sveta zavoda OŠ Prežihovega Voranca Bistrica in ravnateljica zavoda bodo županu Občine Črenšovci poslali uraden dopis, kjer bodo zaprosili za uradno poročilo o napredku v postopku ureditve prometne situacije okoli šole.

Sklep št. 5:

Svet zavoda OŠ Prežihovega Voranca Bistrica potrdi spremembo Pravil šolskega reda.

Ravnateljica je povedala, da je bila osebno pri županu in je župana seznanila s situacijo, ki se omenja v sklepih. Dala je tudi podatke osebe, ki bi lahko urejala nakup parcele. Župan ji je zatrdil, da je stvar že urejena in je le še potreben odkup parcele.

Uradni dopis za ureditev prometne situacije okoli šole je bil poslan, vendar ni odgovora. Dobro bi bilo prometno situacijo izpostaviti na seji občinskega sveta.

Jasmin Šantl je vprašal, ali s strani občine obstaja kakšen pisni odgovor na obe vprašanji. Stvari je potrebno imeti pisno, tako se potem lahko na njih sklicuješ, to na ustni bazi ne gre. Župan je zakonsko dolžan dati pisni odgovor na pisno vprašanje v osmih dneh.

Ravnateljica je odgovorila, da bo tudi vprašanje o parceli poslala pisno.

Dušan Dervarič je povedal, da je na zadnji seji občinskega sveta bilo povedano, da odkup parcele poleg vrtca dobro napreduje. Glede prometne situacije bi lahko občina pripravila dokumentacijo, vendar je župan povedal, da se je potrebno zavedati, da so v občini še druge stvari, ne le šole, v katere se je v preteklosti veliko vlagalo.

Prisotni člani so soglasno potrdili zapisnik seje z 31. januarja 2014.

K 2. točki dnevnega reda

Ravnateljica je glede vsebinskega dela letnega poročila povedala, da je bilo vse izvedeno v skladu z načrtom. Dejavnosti iz učnih načrtov so bile realizirane. Poleg pouka je potekalo mnogo drugih dejavnosti, šola je bila na voljo drugim društvom in organizacijam. Večji projekti, ki se izvajajo so Comenius, Pedagogika 1:1, Zdrava šola in Eko šola. Celotno

vodenje šolske dokumentacije poteka elektronsko preko eAsistenta. Da bi starši lažje sledili napredku svojih otrok preko omenjenega okolja, bo za starše organizirano izobraževanje. Na finančnem področju je šola poslovala zelo ekonomična.

Matejka Žekš je predstavila finančni del poročila (priloga). Povedala je, da šola posluje z minimalnim presežkom 9,42€. Prihodkov je bilo okoli 1200000€, od tega okoli 52% s strani Ministrstva. Nekaj sredstev je bilo pridobljenih preko projektov, okoli 54000€ je pridobljenih na račun materialnih sredstev. 22% odhodkov predstavljajo materialni stroški, skoraj 78% znesajo plače zaposlenih. Iz preteklih let je ostal presežek 4832,95€, ki je bil namenjen za ureditev večnamenskega prostora, vendar ni prišlo do realizacije.

Jasmina Šantla je zanimala postavka 166, plačilo po podjemni pogodbi.
Elizabeta Žerdin je razložila, da pri tem gre za financiranje pravniške službe.

Jasmin Šantl je vprašal še po postavki 293, drugi izdatki zaposlenih.
Elizabeta Žerdin je povedala, da postavka predstavlja poračun za letni regres.

Matejka Žekš je razložila, da še trenutno ni finančnega načrta, saj so komaj pred dnevi prispela navodila s strani občine. Stroški bodo planirani čim konkretnije. Ta teden naj bi prispela še navodila za finančni načrt s strani Ministrstva. Tako bi finančni načrt bil izdelan maja 2014.

Matejka Žekš je še povedala, da prihaja do nekaterih odstopanj indeksov, saj je več stvari prišlo ne planiranih.
Dušan Dervarič je komentiral, da se pojavljajo ravno na neugodnih mestih in tako lahko na prvi pogled izgledajo zelo šokantno.

Ravnateljica je komentirala še presežek iz preteklih let. Večnamenski prostor še ni bil preurejen, saj ni cilj dolgoročno spremeniti prostora v razred. Veliko se lahko spremeni z oblikovanjem oddelkov v vrtcu in tako bo lahko prostor ostal prazen. Ravnateljica bolj zagovarja ureditev kotičkov za prosti čas na hodniku. Morda bi se uredili v pritličju, v 1. etaži in dolgoročno še v večnamenskem prostoru.

Jasmin Šantl je komentiral, da bi morda bilo boljše otroke v odmorih vključiti v telesne aktivnosti, da bi bili nato pri pouku bolj umirjeni.

Ravnateljica je odgovorila, da kotički ne bi bili namenjeni le za odmore, ampak tudi za proste ure, morda celo za diferencirano delo med poukom.

Dušan Dervarič je povedal, da preostanku denarja ne bi bilo pametno točno določiti namena, saj lahko pride do različnih potreb skozi čas.

Sveta zavoda OŠ Prežihovega Voranca Bistrica sprejme

Sklep št. 1:

Člani Sveta zavoda OŠ Prežihovega Voranca Bistrica potrdijo Letno poročilo zavoda za koledarsko leto 2013.

Sklep št. 2:

Člani Sveta zavoda OŠ Prežihovega Voranca Bistrica odobrijo smiselno porabo skupnega presežka finančnih sredstev vodstvu šole po principu dobrega gospodarjenja.

K 3. točki dnevnega reda

Ravnateljica je povedala, da zaradi poznega načrtovanje finančnega plana in mnogih odprtih vprašanj, kadrovski načrt še ni popolnoma dokončan. V novembru bo prišlo do upokojitve delavke, ena delavka je na dolgotrajni bolniški odsotnosti in je pod vprašajem. Strokovni kader v vrtcu je odvisen od potrditve oddelkov na občini. V šoli še vedno lahko pride do sprememb zaradi morebitnih sprememb v normativih. Dodatnih zaposlitev ne bo, naj bi se težilo k kadrovanju v smislu zmanjšanja za 1%. Učitelje je možno obremeniti do 27 ur, do 40% lahko poučujejo predmete, za katere niso izobraženi.

Sveta zavoda OŠ Prežihovega Voranca Bistrica sprejme

Sklep št. 3:

Sveta zavoda OŠ Prežihovega Voranca Bistrica sprejme informativni kadrovski načrt.

K 4. točki dnevnega reda

Ravnateljica je povedala, da je po navodilih protikorupcijske komisije potrebno prijaviti darila do vrednosti 62€, ostalih se ne sme sprejeti. Darila se na šoli v bistvu ne dobivajo, nekaj je bilo praktičnih izdelkov znotraj projekta Comenius.

Jasmin Šantl je povedal, da tudi v poslovnem svetu to obstaja, vendar ni normalno, če bi razrednik moral prijaviti, ali celo zavrniti darilo učenec razreda.

Sveta zavoda OŠ Prežihovega Voranca Bistrica sprejme

Sklep št. 4:

Sveta zavoda OŠ Prežihovega Voranca Bistrica potrdi obrazec za posredovanje seznama prejetih daril v letu 2013.

K 5. točki dnevnega reda

Ravnateljica je povedala, da na šoli potekajo dela znotraj projekta energetske sanacije šole. Na njeno željo potekajo tedenski sestanki z izvajalci, kjer se ob ponedeljkih srečujejo vsi izvajalci. Predvidoma bi dela naj bila zaključena do 25. julija. Potrebni je veliko usklajevanj.

Ravnateljica je povedala, da je županu posredovala mere in ponudbe za menjavo ograje pri vrtcu. Investicija se giba med 13.000 in 14.000€. Župan je v odgovoru omenjal rebalans in da bi sredstva naj bila zagotovljena v investicijskih postavkah proračuna. Ravnateljica sedaj ne ve, kakšna je situacija. Tudi glede te zadeve se bo na občino obrnila pisno.

Dušan Dervarič je dodal, da verjetno znova gre za odlašanje, ki je povezano z nakupom parcele ob vrtcu.

Ravnateljica je povedala, da se bo preko igre podjetja Beko obnovilo košarkarsko igrišče.

Omenila je tudi nekaj sprememb Zakona o OŠ. V 4. in 7. razredu bo prišlo do uvajanja neobveznih izbirnih predmetov. Potekal bo razpis za uvajanje 1- tujega jezika v 2. razred, vendar šola nima pogojev, v Pomurju imata pogoje samo dve osnovni šoli.

Ravnateljica je komentirala tudi odvzem obroka učencu na eni izmed slovenskih osnovnih šol in je povedala, da je težko izterjati denar dolžnikov. Ni cilj jemati obrokov otroku, tukaj gre res za zadnji ukrep, vendar je kosilo res nadstandardni obrok, ki je tudi plačljiv.

Jasmin Šantl je vprašal, zakaj je telovadnica v zimskem času bila v času, ko so imeli otroci nogometni trening, zaklenjena in tako vstop staršem onemogočen. Zaklenjeni so bili vsi vhodi v šolo. Starši so tako morali čakati zunaj na svoje otroke, za povrh je bilo zunaj še deževno in mrzlo. Zagotovo ve za en primer, ko je bila telovadnica zaklenjena, morda se je to dogajalo večkrat. Zahteva, da se zadeva razišče, razloži in odgovorni po potrebi sankcionirajo.

Ravnateljica je povedala, da prvič sliši za primer in da bo zadevo raziskala.

Danijel Petković je povedal, da je v soboto zaradi del ob šoli celotna ulica bila brez vode. Napake izvajalci tudi niso hitro odpravili in niso obvestili stanovalcev. Prosil bi, da se stanovalce bolj obvešča o morebitnih napakah in da se čim hitreje odpravijo.

Ravnateljica je odgovorila, da je samo izvedela za napako v ponedeljek in da se je z izvajalci zelo težko dogovarjati, vendar se bo potrudila in prenesla prošnjo.

K 6. točki dnevnega reda

Pri tej točki je ravnateljica, mag. Terezija Zamuda, zapustila prostor.

Predsednica Melita Tompa Lebar je predstavila izločitvene kriterije in nato še posamezne točke v ocenjevalni lestvici ravnateljev.



Sklep št. 5:

Svet zavoda OŠ Prežihovega Voranca Bistrica je uvodoma ugotovil, da niso podani izločitveni kriteriji po 19. členu Pravilnika o ugotavljanju delovne uspešnosti s področja šolstva in svet zavoda lahko pristopi k ocenjevanju ravnateljice zavoda. Ravnateljica je dosegla 100% vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.

Drugih pripomb ni bilo.

Seja je bila zaključena ob 19:00.

Zapisal:
Teo Pucko

Pregledala:
Melita TOMPA LEBAR,
predsednica sveta zavoda

Priloge: - vabilo
- lista prisotnih
- Letnega poročila zavoda za koledarsko leto 2013
- obrazec za posredovanje seznama prejetih daril v letu 2013
- obrazec Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja